



# KOKEBOK FOR ARRANGØRER AV DM PÅ TREKKSPILL.

(Revidert 1. desember 2010)

## 1 Generelt.

- 1.1 Fylkeskretsstyrene i de fylkene hvor distriktsmesterskapene skal arrangeres tilrettelegger distriktsmesterskapet i samsvar med NTL's vedtekter og retningslinjer. NTL kan ikke forpliktes økonomisk.
- 1.2 Distriktsmesterskapene skal avvikles mellom 1. februar og 1. april.
- 1.3 Hvis et distrikt består av mer enn ett fylke, bør ansvaret for distriktsmesterskapene ambulere mellom fylkene i distriktet. Fylkesvis avklaring av arrangør må gjøres på distriktsmesterskapet året før, og det er fylkeskretsstyret for dette distriktsmesterskapet som har ansvaret for å ta kontakt med de andre fylkeskretsstyrene innen distriktet.
- 1.4 Fylkeskretsstyret må finne en arrangør og i samarbeide med denne danne et arbeidsutvalg. Dersom ingen vil påta seg arrangementet, kan fylkeskretsstyret stå som arrangør. En person med gyldig medlemskap i NTL skal fungere som konkurransелеder.  
Arrangøren får inntekten av arrangementet og må dekke alle utgifter.  
Fylkeskretsstyret dekker egne reiseutgifter.  
Sammen med NTLs representant i fylket skal arrangøren danne et arbeidsutvalg.
- 1.5 Konkurransen bør kjøres uten lydanlegg. Hvis DM skal gjennomføres med lydforsterking, er det akustiske lydbildet som skal løftes på en diskret måte.  
Arrangøren skal skaffe førsteklasses lydanlegg for komp, og en sakkyndig til å betjene dette. Det må også stilles et komplett trommesett av høy kvalitet til disposisjon samt tilstrekkelig antall notestativer og stoler
- 1.6 Arrangøren kan ta startkontingent/deltageravgift. Se vedtektenes §13, punkt 4.
- 1.7 Arrangøren oppfordres til å tilrettelegge til en sosial profil, f.eks. ved at gammeldans-klassene konkurrerer under kveldsarrangementet med dans til. Det bør ikke starte for sent, kanskje ca. kl.18.00.  
Premieutdeling for alle deltager holdes rett etter siste deltager. Dersom gammeldans-klassene starter allerede kl 18.00, vil premieutdelingen bli forholdsvis tidlig på kvelden, slik at selv de yngste deltagerne fint kan være med til slutt.

## 2 Arbeidsutvalgets oppgaver:

Bestemme tid for avvikling.

Nabodistrikter bør unngå å legge arrangementet til samme dato.

Skaffe egnede lokaler. Lokalene må ha sal m/scene, rom for sekretariat, oppholdsrom for dommere og deltager, og mulighet for kantine.

- 2.1 Arrangementet bør gjøres kjent gjennom *Trekkspillnytt* nr. 5 året før konkurransen. Det anbefales å velge en kontaktperson innen arbeidsutvalget, slik at påmeldinger og eventuelle henvendelser kan gå til en fast adresse.
- 2.2 RUNDSKRIV bør sendes til alle trekkspillklubber/orkestre, kulturskoler, medlemmer som ikke er medlem av orkestre samt flest mulig grupper og solister i det angjeldende distrikt.  
Rundskrivet bør inneholde opplysninger om:  
Konkurransesegrener, klasseinndelinger, spilletider og repertoar, samt frist for påmelding.  
Videre opplysninger om kantine/servering, overnattingssteder, eventuelle festligheter i forbindelse med DM m.m.  
Rundskrivet, påmeldingsskjema samt et eksempel på utfylling av påmeldingsskjemaet sendes ut i god tid før mesterskapet.  
Frist for påmelding: 3 - 4 uker før arrangementet.
- 2.3 Henvendelse til NTL om påmeldingsskjemaer, dommerskjemaer og diplomer bør skje i god tid før DM.
- 2.4 Arbeidsutvalget/arrangøren har ansvaret for å ta ut dommere, disse skal godkjennes av kretsstyret.  
Ved tvilstilfelle konsulteres NTLs konkurransekomiteen.  
Norske Trekkspilleres Landsforbund (NTL) anbefaler fem – 5 – dommere, men ved liten deltagelse kan det benyttes tre – 3. Minst 3 av dommerne skal være trekkspillere eller ha inngående kjennskap til instrumentet. Det henstilles til, hvis mulig å benytte minimum 1 dommer med inngående kjennskap til torader/durspill i de klasser hvor dette instrumentet inngår, og eventuelt i jazz-klassen å bruke en dommer med jazzbakgrunn.  
Dommerne bør komme fra forskjellig musikkmiljø. Disse skal representere mangfoldet i musikken. Det bør benyttes dommere med tilstrekkelig musikkfaglig bakgrunn.  
Ved utregning med tre dommere blir poengene kun lagt sammen.
- 2.5 Landsstyret skal gi anbefaling om dommerhonorarets størrelse.
- 2.6 Dommerne må ha inngående kjennskap til den musikkform de skal dømme. I de tilfeller en dommer mener at han/hun er inkompetent til å dømme en av musikkformene, kan arbeidsutvalget sette inn en annen dommer her.
- 2.7 Før konkurransen skal det være et møte med dommerne, hvor reglene blir gjennomgått. Konkurransleder innkaller til og leder dette møtet.

### **3. Etter påmelding:**

- 3.1 Sortere påmeldingsskjemaene klassevis
- 3.2 Skrive diplomliste.
- 3.3 Fylle ut diplomene. (Husk kun et diplom til hver deltager).
- 3.4 Foreta loddrekning av spillerekkefølgen i hver klasse.
- 3.5 Sette opp manus til program.
- 3.6 Sende dommermappe til dommerne. Dommermappen skal inneholde:  
Dommerregler.  
Retningslinjer for den aktuelle konkurransen.  
Opplysning om tid og sted for dommermøte.

Mappene sendes dommerne senest 3 uker før mesterskapet.

Det må foreligge lesbare noter til dommerne for følgende grupper: Solister (ikke durspillsolist), duetter (ikke durspillduett), kammer-, orkester-, varieté- og underholdningsmusikk.. I klassene orkestermusikk, kammermusikk og underholdningsmusikk SKAL det foreligge partitur.

Dersom en av dommerne mener at valgt repertoar ikke passer i vedkommende klasse, skal de andre dommerne kontaktes og tilbakemelding gis til arrangøren umiddelbart. Arrangøren er ansvarlig for å kontakte berørte deltager.

- 3.7 Det må foreligge lesbare noter til dommerne for følgende grupper: Solister (ikke durspillsolist), duetter (ikke durspillduett), kammer-, orkester-, varieté- og underholdningsmusikk. I klassene orkestermusikk, kammermusikk og underholdningsmusikk SKAL det foreligge partitur.

Under DM skal deltagerne ha med seg 3 eksemplarer av det som skal spilles når de møter på scenen for konkurransespill. Notene skal IKKE sendes inn i forkant av konkurransen

Etter DM tilbakeleveres notene til deltakerne etter gjennomført konkurranse.

- 3.8 Det må sendes skriv til alle påmeldte deltagere med alle nødvendige opplysninger, reisebeskrivelse eller kartskisse.

#### **4. Etter konkurransen.**

- 4.1 Opplyse om tid og sted for dommerpanel.
- 4.2 Fylle ut dommerskjemaene (skjema 2a) og ta kopi av disse. En kopi til hver deltager/gruppe samt til oppslag på stedet.
- 4.3 Skrive resultatliste (for hver klasse) i plasseringsrekkefølge med navn og poengsum for hver deltager.
- 4.4 Deltagerne vil få utlevert kopi av dommerresultatene (skjema 2).
- 4.5 Premieutdeling.  
Deltagerne skal tildeles NTLs diplom. Diplomene påføres plassering for de 3 beste i hver klasse. (1. 2. og 3. plass). De 3 beste i hver klasse premieres. Utgiftene til premiering dekkes av NTL. Arrangøren har anledning til å gi en minnegave hvis dette er ønskelig.
- 4.6 Leverer notene tilbake til deltagerne.
- 4.7 Umiddelbart etter at arrangementet er avviklet skal arrangøren sende følgende til NTLs kontor og Trekkspillnytt:
- Renskrevet resultatliste med poengsum og rekkefølge.
  - 2 eks. av revidert program, samt dommernes navn, hvis de ikke står i programmet.
  - Påmeldingsskjemaene, påført resultat.
- 4.8 Konkurransелеder skal være tilstede på dommerpanelet.

Vedlegg 1: Eksempel på utfylling av PÅMELDINGSSKJEMA.

Vedlegg 2: Eksempel på utfylling av DOMMERSKJEMA, Skjema 1.

Vedlegg 3: Eksempel på utfylling av DOMMERSKJEMA, Skjema 2.

Vedlegg 4: Eksempel på utfylling av DIPLOM.

# Norske Trekkspilleres Landsforbund

## Påmeldingsskjema DM 2011.

Distrikt: /

Solist Kode	Duetter Kode	Varieté Kode	Gammeldans Kode <b>G3A</b>	Jazz Kode
Kammer Kode	Orkester Kode	Underholdning Kode	Åpen klasse Kode	

**Klassekoder:** Solist t.o.m. 11 år – S1, Solist 12-14 år – S2, Solist 15-17 år – S3, Solist f.o.m. 18 år – S4, Solist durspill t.o.m. 14 år – S5, Solist durspill f.o.m. 15 år – S6, Duetter t.o.m. 14 år – D1, Duetter f.o.m. 15 år – D2, Duetter durspill t.o.m. 14 år – D3, Duetter durspill f.o.m. 15 år – D4, Varieté – V, Kammer – K, Orkester – O, Underholdning divisjon 1 – U1, Underholdning divisjon 2 – U2, Gammeldans orkester I – G1, Gammeldans orkester II – G2, Gammeldans rene tr.spillgrupper – G3A, Gammeldans rene durspillgrupper – G3B, Gammeldans blandet grupper – G3C, Gammeldans durspill orkester – G4, Åpen klasse – Å, Jazz – J.

Navn gruppe/orkester: <i>Hoppesprettler trekkspillgr.</i>	Dirigent:	Musikalsk leder: <i>Jan Olsen</i>
Adresse: <i>Pb.1</i>	Postnr./sted: <i>1410 Kolbotn</i>	Kommune: <i>Oppegård</i>

Kontaktperson: <i>Ewo Hansen</i>	Tlf: <i>23 15 04 00 / 930 10 550</i>
Adresse: <i>Blomstervn. 1</i>	e-post adresse: <i>post@hjem.no</i>
Postnr./sted: <i>1185 Oslo</i>	

### DELTAKER SOLIST-/DUETT KLASSEN:

Navn:	Født:	Medlem i NTL
Adresse:	Postnr./sted:	Kommune: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Navn:	Født:	Medlem i NTL
Adresse:	Postnr./sted:	Kommune: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>

### JEG/VI ØNSKER Å SPILLE:

Tittel: <i>Nye trekkspillvalsens</i>	Spilletid: <i>3 min</i>
Komponist: <i>Ole Johnny</i>	Arrangør: <i>Kjell Harald Langhaug</i>
Tittel: <i>Skiveteranen, reinlender</i>	Spilletid: <i>3 min</i>
Komponist: <i>S. Vøren</i>	Arrangør:
Tittel:	Spilletid:
Komponist:	Arrangør:
Tittel:	Spilletid:
Komponist:	Arrangør:

### Til deltakerne:

- Påse at du har skrevet riktig i rubrikken for den klasse du skal delta i, og for medlemskap i NTL.
- Skriv tydelig navn og adresse. Grupper og orkestre skal fylle ut riktig skrevet navneliste på baksiden av skjemaet. For solister og duettister brukes forsiden av skjemaet.
- Skjemaet fylles ut i 1 eksemplar, og sendes NTL. Skal en delta i flere klasser skal det fylles ut et skjema for hver klasse.
- For klassene varieté, solister (ikke durspill), duetter, kammer-, orkester- og underholdningsmusikk skal deltagerne ha med seg 3 eksemplarer av det som skal spilles når de møter på scenen for konkurransespill. Notene skal **IKKE** sendes inn til kontoret for påmelding til DM. I klassene kammer-, orkester- og underholdningsmusikk **SKAL** det foreligge partitur.
- I rubrikken "deltar i følgende klasser" skal kodene for alle andre klasser en deltar i skrives.



**BEDØMMINGSSKJEMA**  
(for dommers private notater)

Skjemaet samles inn av sekretariatet for overføring av poengsummer og leveres tilbake til de respektive dommere.

Side nr: .....

SKJEMA1.DOC

DELTAGERE:	KLASSE: <i>Gammeldans grupper G 3A</i>	POENG
1. Monas kvartett	<i>Plass til dommers egne notater</i>	<i>33</i>
2. Godt humør		<i>36</i>
3. Dal's kvintett		<i>34</i>
4. Hoppespretten		<i>27</i>
5. Anne's Trio		<i>34</i>

Dommerens underskrift: *A. Andersen* .....





# DIPLOM

Som bevis for deltakelse i  
DISTRIKTSMESTERSKAPET PÅ TREKKSPILL

Distrikt: 3  
er dette diplom tildelt

Trine Akkordiana

Klasse:

Solist t.o.m. 11 år 2 pl Kammermusikk  
Orkestermusikk Gammeldans grupper 3 pl.

Med takk for innsatsen og de beste ønsker for  
fortsatt fremgang i utøvelse av musikk.

25/2 -2001

Arrangør:

Norske Trekkspillere Landsforbund

Gropa Trekkspillklubb

J. Pter

Fylkeskretsstyrets leder

J. Pter